

REGOLAMENTO GENERALE " HOBBY & MODEL SHOW "

ORGANIZZAZIONE – DENOMINAZIONE – DATA E ORARI –SETTORI MERCEOLOGICI

Art. 1 – La società Fiera di Forlì S.p.A. (di seguito Fiera) organizza nelle giornate del 12 e 13 maggio 2018 la mostra-mercato "**HOBBY & MODEL SHOW**"

Art. 2 – Orario di apertura al pubblico:

sabato e domenica; ore 9.30 – 19.30

Le biglietterie chiudono 30 minuti prima dell'orario di chiusura. La Fiera si riserva, comunque, di variare l'orario giornaliero di apertura e/o di chiusura della Mostra.

Art. 3. Gli Espositori e i loro collaboratori possono accedere ai locali espositivi mezz'ora prima dell'apertura al pubblico. Gli stessi Espositori devono lasciare i locali espositivi non oltre mezz'ora dopo la chiusura degli stessi al pubblico.

Art. 4 – La manifestazione si articola nei seguenti settori merceologici: aeromodellismo, ferromodellismo, navimodellismo, automodellismo, modellismo statico e dinamico, wargame-fantasy area per giochi da tavolo.

Art. 5 – L'espositore è tenuto a esporre solo prodotti e servizi relativi ai settori elencati al precedente art. 4 ed è tenuto a indicarli nella domanda di ammissione; non è consentito esporre prodotti diffamati da quelli indicati nella domanda di ammissione. Possono partecipare alla manifestazione, in qualità di espositori, le imprese individuali, i privati e le società che commercializzano le merceologie sopraelencate che siano munite di licenza amministrativa, presa d'atto e - ove necessaria per il tipo di merceologia esposta - di licenza preziosi. La Fiera si riserva il diritto – che l'espositore espressamente le riconosce – di escludere e far rimuovere, in qualsiasi momento, il materiale esposto che non ritiene rispondente alle finalità della manifestazione. L'espositore dovrà mantenere lo spazio a lui assegnato sempre adeguatamente arredato e presidiato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – ACCETTAZIONE – ACCONTO - DISDETTA

Art. 6 – La Fiera garantisce pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati a partecipare alla manifestazione. La data di ricezione della domanda/scheda di ammissione costituisce titolo prioritario. L'accettazione o meno delle domande è riservata alla Fiera la quale, in caso di mancata accettazione, ne dà motivata comunicazione al richiedente. La domanda/scheda di ammissione deve essere accompagnata dalla prova del pagamento di un acconto pari al 50 % del costo dello stand e dei servizi prenotati (+IVA). Il suddetto acconto sarà restituito, senza interessi, in caso di mancata accettazione della richiesta di ammissione.

Art. 7 – Qualora il richiedente, per sopravvenuti motivi (anche di forza maggiore), non partecipi alla manifestazione, se avrà dato disdetta della sua adesione almeno 15 giorni di calendario prima dell'apertura al pubblico della manifestazione, sarà tenuto al pagamento del 50% del costo dello stand e dei servizi prenotati. Se la disdetta avverrà oltre tale termine, sarà dovuto l'intero pagamento degli importi suddetti.

ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Art. 8 – Gli stand vengono assegnati in conformità del piano generale della manifestazione che, nei limiti del possibile, tiene conto delle richieste degli espositori. La Fiera si riserva di cambiare, per esigenze tecniche, organizzative e di sicurezza, l'ubicazione e la superficie degli stand assegnati e ciò senza diritto per l'aderente a risarcimento alcuno se non la riduzione del canone in rapporto all'eventuale minor area occupata.

ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DEGLI STAND

Art. 9 – Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori venerdì 11 maggio dalle ore 8,00 alle ore 20,00. Nel limite del possibile, è consentito l'accesso all'interno dei padiglioni fieristici con propri mezzi o autovettura. Ogni Espositore deve provvedere, a proprie spese, al completo allestimento dello stand assegnatogli entro le ore 20.00 del giorno precedente quello di apertura della rassegna per consentire la pulizia dei locali e il completamento dei lavori di allestimento generale prima dell'apertura della manifestazione al pubblico.

Le operazioni di disallestimento e l'accesso all'interno dei padiglioni fieristici con automezzi, è consentito dalle ore 20.00 di domenica 13 maggio e si protrarranno fino alle ore 22.00. Scaduti i termini di smontaggio la Fiera potrà rimuovere i materiali rimasti negli stand a totali spese e rischio degli espositori inadempienti e senza responsabilità alcuna per eventuali ammanchi, rotture, ecc. conseguenti alla rimozione; la Fiera, inoltre, non assume obblighi o responsabilità alcuna di custodia per le merci lasciate negli stand o eventualmente riposte dagli Espositori in altra parte del Quartiere fieristico, anche se col permesso della Fiera stessa. (Vedi Art. 22).

L'Espositore è tenuto a riconsegnare il posteggio nell'identico stato in cui gli è stato consegnato; gli eventuali danni all'area e alle strutture della Fiera che venissero verificati dall'Ufficio Tecnico della Fiera dovranno essere risarciti da parte dell'espositore.

Art. 10 – Gli stand non occupati entro le ore 8 del giorno d'apertura della manifestazione rientrano nella piena disponibilità della Fiera che può riassegnarli a sua discrezione, tenuto conto anche dell'interesse degli altri Espositori. In ogni caso, l'aderente inadempiente dovrà alla Fiera l'intero importo dello stand e dei servizi prenotati.

PASS/INVITI E TESSERE PARCHEGGI:

Art. 11 – Ogni Espositore ha diritto a 1 tessera d'ingresso gratuita ("pass") a persona, con un massimo di 2. La tessera permetterà l'accesso al parcheggio "riservato". Per poter accedere liberamente al padiglione fieristico le suddette tessere gratuite dovranno essere richieste dagli Espositori alla Segreteria della Fiera prima dell'allestimento degli stand e, per avere validità, ogni tessera dovrà essere nominativa. Per richieste di ulteriori pass si prega di inoltrare richiesta alla Segreteria che provvederà a inviare il modulo corrispondente.

ALLESTIMENTI REGOLAMENTO TECNICO:

Art. 12 – Per tutte le strutture che richiedono approvazione da parte dell'ufficio tecnico come da elenco sotto riportato, la documentazione dovrà pervenire entro 30 gg dalla data prevista per l'inizio degli allestimenti.

Per quanto concerne gli allestimenti dei posteggi valgono le seguenti norme. In ogni caso tutti i progetti di stand personalizzati dovranno essere inviati per approvazione a: tecnico@fierforli.it.

ALTEZZA PARETI CONFINANTI: in generale le pareti dello stand confinanti con altri stand non potranno avere un'altezza superiore a m. 3 + eventuale pedana fino a un massimo di m. 3,10. Per pareti di altezza superiore sarà necessario inviare il progetto per approvazione a: tecnico@fierforli.it

ALTEZZA STRUTTURE: l'altezza massima consentita per le strutture è m. 4 + eventuale pedana fino a un massimo di m. 4,10. Per strutture di altezza superiore sarà necessario inviare il progetto per approvazione a: tecnico@fierforli.it, che provvederà ad inviare il modulo per il collaudo.

CHIUSURA PERIMETRALE: sono vietate chiusure perimetrali per una lunghezza superiore al 50% del lato chiuso.

CIELINI/CONTROSOFFITTI: la chiusura superiore con ciellini è ammessa se realizzata con tulle regolamentare a maglia 3x3. La chiusura superiore con controsoffitti strutturali/lignei è ammessa per un max. del 50% della superficie totale dello stand.

PEDANE $h < 0 = 10$ cm: per la realizzazione di pedane calpestabili con altezza fino a 10 cm è necessario l'inserimento di uno scivolo di larghezza minima 100 cm per l'accesso delle persone a mobilità ridotta.

PEDANE $h > 10$ cm e soppalchi: la realizzazione di pedane calpestabili con $h > 10$ cm e di soppalchi è subordinata alla trasmissione, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendete le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio e manifestazione, in base alla metodologia di costruzione prevista. Tutta la documentazione dovrà essere inviata a: tecnico@fierforli.it che provvederà ad inviare il modulo per il collaudo.

LUCE MASSIMA STRUTTURE LIGNEE ORIZZONTALI A PONTE: la luce strutturale libera per le strutture lignee orizzontale è fissata in m. 4. Oltre tale limite è necessario inviare il progetto a: tecnico@fierforli.it che provvederà ad inviare il modulo per il collaudo.

LUCE E SVILUPPO MASSIMI STRUTTURE A TRALICCIO TIPO "AMERICANA": per strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") con sviluppo complessivo superiore a m. 32,00, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a m. 8,00 è necessario inviare il progetto a: tecnico@fierforli.it che provvederà ad inviare il modulo per il collaudo.

SOSPENSIONI: in alcuni punti dei padiglioni è possibile appendere strutture sospese. Per queste è necessario far richiesta all'ufficio tecnico inviando il progetto dell'allestimento con l'indicazione degli elementi e i carichi delle strutture sospese. Il progetto dovrà essere inviato a: tecnico@fierforli.it che provvederà ad inviare il modulo per il collaudo.

INSEGNE PUBBLICITARIE: insegne pubblicitarie sono ammesse fino ad un'altezza di m.3. Oltre tale altezza è necessario inviare il modulo relativo indicando la superficie dell'insegna oltre i m. 3.

ESTINTORI

Art.13 – È fatto obbligo agli Espositori di tenere all'interno dello stand, in vista e pronti all'uso, estintori in quantità non inferiore a quanto riportato nella seguente tabella:

Da 51 a 150 m²: 1 estintore

Da 151 a 300 m²: 2 estintori

Oltre 300 m²: 3 estintori

Gli estintori debbono essere del tipo a polvere da kg. 6, per classe di incendio 13A 89 B-C, omologati ai sensi del D.M. del 20 dicembre 1982. A proprio insindacabile giudizio il tecnico responsabile potrà richiedere un incremento della dotazione di estintori presso lo stand. È possibile noleggiare gli estintori, fino a esaurimento scorte, inviando una mail a: tecnico@fierforli.it che provvederà ad inviare il modulo per il noleggio. In caso di inadempienza, si potrà provvedere d'ufficio alla consegna, nel posteggio, degli estintori necessari, addebitando il relativo costo maggiorato.

NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Art. 14 – L'Espositore è obbligato ad attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e le Autorità preposte alla prevenzione degli incendi e degli infortuni e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico emanassero nei loro confronti o nei confronti della Fiera. L'operatore, e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere fieristico, devono utilizzare personale con rapporto di lavoro rispondente ai requisiti e alle prescrizioni previste dalle vigenti normative in materia.

Art. 15 – È fatto divieto agli Espositori di occupare i corridoi, le uscite di sicurezza e, comunque, spazi diversi da quelli loro assegnati. L'utilizzo dei corridoi, dei disimpegni e delle vie di sicurezza è di esclusiva pertinenza della Fiera di Forlì, essendo gli stessi anche via di fuga in caso di incidenti, sinistri, ecc. Gli oggetti posti al di fuori degli stand assegnati saranno rimossi d'ufficio, a spese e rischio dell'Espositore inadempiente, senza necessità di avviso o di messa in mora del medesimo. Gli Espositori non possono appendere alcunché alle strutture della copertura dei padiglioni.

Art. 16 – L'Espositore si impegna, nel caso di realizzazione di eventuali allestimenti aggiuntivi a quelli forniti dalla Fiera, a far ricorso a materiali incombustibili, autoestinguenti o ignifughi all'origine. Si impegna altresì a esporre materiali combustibili per un carico di incendio complessivo non superiore a 50 kg/mq. I materiali combustibili inerenti agli allestimenti aggiuntivi dovranno appartenere alla classe "1" o essere trattati con materiali idonei a portare gli stessi alla classe suddetta. Quanto sopra dovrà essere comprovato da specifico certificato, rilasciato da Ditta competente, con data retroattiva non superiore a mesi 6, accompagnato da una dichiarazione che comprovì la reale corrispondenza fra il certificato esibito e il materiale utilizzato.

Art. 17 – La Fiera, nei limiti degli impianti a propria disposizione, su specifica richiesta dell'espositore e dietro il pagamento del corrispettivo pattuito, potrà provvedere alla fornitura di energia elettrica per l'illuminazione dei singoli stand. In

questo caso lo stand, in relazione alle vigenti norme di sicurezza, dovrà essere munito, con spese a carico dell'Espositore, di interruttore magnetotermico differenziale "salvavita" adeguato alle potenze richieste. Gli impianti elettrici all'interno degli stand che ne sono dotati dovranno essere autoestinguenti, eseguiti a norme C.E.I. e comunque autorizzati in via preventiva dalla Fiera. Il tutto comprovato da apposita certificazione di realizzazione a regola d'arte rilasciata da tecnico abilitato. In caso di inadempienza alla suddetta norma, lo stand sarà isolato dalla rete elettrica e l'impianto abusivo disattivato a spese dell'Espositore.

La Fiera non assume alcuna responsabilità in dipendenza della continuità, della costanza e delle caratteristiche di erogazione della corrente, dipendendo ciò dalle aziende produttrici e distributrici dell'energia stessa. La Fiera si riserva, in caso di necessità, di ridurre la quantità di Kw richiesta.

Gli elettricisti ufficiali della Fiera sono autorizzati a distaccare, in qualsiasi momento, gli allacciamenti di quegli impianti che per manomissione, eccesso di assorbimento, o per qualsiasi altra ragione presentassero irregolarità di funzionamento producendo disfunzioni alla rete di alimentazione e/o situazioni di pericolo. Ogni intervento degli elettricisti ufficiali della Fiera che si rendesse necessario per guasti o per altri fatti imputabili all'Espositore verrà addebitato.

TARIFFE ESPOSITIVE – MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 18 – L'assegnazione degli stand agli Espositori comporta il pagamento a carico degli stessi delle seguenti tariffe:

Esposizione mostra-scambio: piazzola espositiva (area nuda) dimensioni 3x4 € 61,00 (Iva compresa) a piazzola nel settore coperto in padiglione.

Arredi: tavolo € 25,00 (Iva compresa)

Esposizione per commercianti: piazzola espositiva (area nuda con punto presa) di mq. 8 (2x4) € 80,00 + Iva – piazzola espositiva (area nuda con punto presa) di mq. 16 (4x4) € 150,00 + Iva – superficie allestita (pannelli alla schiena, punto presa, tavolo, Sedia) mq. 8 (2x4) € 180,00 + Iva – superficie allestita (pannelli alla schiena, punto presa, tavolo, Sedia) mq. 16 (4x4) € 250,00 + Iva –

Arredi: tavolo aggiuntivo € 20,00 + Iva – pannello aggiuntivo € 30,00 + Iva – faretto € 20,00 + Iva

I servizi compresi nella tariffa dello stand base comprendono:

- Illuminazione generale dei padiglioni;
- Parcheggio espositori;
- Pulizie generali, con esclusione delle pulizie negli stand.

Nell'interesse generale della manifestazione, condizioni particolari diverse da quelle sopra indicate potranno essere applicate nei seguenti casi:

- Partecipazione espositiva di enti pubblici, associazioni di categoria, "onlus" e altri soggetti similari;
- Partecipazione espositiva di operatori di comprovata rilevanza sotto il profilo della maggiore qualificazione che ne deriva alla manifestazione;

Art. 19 – Il saldo della fattura relativa alla partecipazione alla manifestazione dovrà essere pagato dagli Espositori prima dell'occupazione degli stand. In caso di ritardato pagamento la Fiera potrà addebitare gli interessi bancari correnti.

La rimozione della merce esposta, a fine manifestazione, è condizionata al rilascio di apposito "nulla osta" emesso da parte della Direzione della Fiera. Detto "nulla osta" non sarà rilasciato agli Espositori che non abbiano soddisfatto ogni loro pendenza debitoria nei confronti della Fiera. In tal caso la Fiera potrà trattenere le merci degli Espositori inadempienti.

APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE - BIGLIETTO DI INGRESSO

Art. 20 – Il prezzo intero del biglietto di ingresso è fissato in € 8,00; quello del biglietto ridotto, riservato agli invalidi, militari in € 6,00; ingresso gratuito per i ragazzi da 0 a 8 anni, ragazzi da 9 a 14 anni € 5,00.

Dalle ore 18.00 ingresso € 4,00.

VENDITA AL PUBBLICO

Art. 21 – L'Espositore è tenuto ad esporre solo i prodotti indicati nella domanda di ammissione. E' vietato esporre prodotti difforni da quelli elencati al precedente art. 4. E' consentita la vendita al pubblico della merce esposta con consegna immediata della medesima.

L'Espositore ha facoltà di sostituire, per tutto il periodo della manifestazione, le opere e gli oggetti esposti e di introdurne di nuovi. In ogni caso, l'Espositore dovrà mantenere lo spazio a lui assegnato sempre adeguatamente arredato.

Art. 22 – Gli Espositori cureranno in proprio, o a mezzo di terzi per loro conto operanti, la vendita delle opere e degli oggetti esposti e saranno garanti e responsabili, a norma di legge, della autenticità e lecita provenienza della loro merce. La Fiera si riserva di esperire tutte le necessarie azioni per ottenere il risarcimento dei danni che le potessero derivare in conseguenza dell'esposizione di merce falsa e comunque non rispondente alle finalità della manifestazione.

Art. 23 – Ogni responsabilità di carattere fiscale, penale, amministrativa, o di altro genere derivante dalla vendita, scambio, ecc. delle merci esposte fa capo direttamente ed esclusivamente ai singoli Espositori e non coinvolge in alcun modo la Fiera. E' fatto obbligo all'Espositore di munirsi delle seguenti coperture assicurative: Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi. Polizza "All Risk" per mezzi, materiali, allestimenti e attrezzature portate in Fiera, con clausola alla rinuncia, alla rivalsa nei confronti di terzi ivi compresi la Fiera di Forlì Spa. La Fiera di Forlì Spa non si assume nessuna responsabilità per eventuali furti subiti negli stand.

Art. 24 – Tenuto conto che i padiglioni fieristici sono da considerarsi a tutti gli effetti luoghi aperti al pubblico allo scopo prevalente della vendita dei prodotti esposti, con consegna anche differita, l'Espositore è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni normative statali e comunitarie in materia di contratti negoziati fuori del consumatore. Conseguentemente qualora il visitatore sia una persona fisica che, in relazione ai contratti stipulati all'interno dei locali fieristici, agisce per scopi che possono considerarsi estranei alla propria attività professionale, l'Espositore è tenuto ad inserire nelle proprie note d'ordine, comunque denominate, le informazioni sul diritto di recesso e comunque ad osservare ogni altra disposizione di cui al D.Lgs 5/9/2005 n. 206 e successive modificazioni.

DANNI – RESPONSABILITÀ

Art. 25 – La custodia e la sorveglianza dei singoli stand competono ai relativi Espositori per l'intero orario di libero accesso ai padiglioni sia durante l'apertura al pubblico della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di disallestimento.

Nel caso di oggetti preziosi e/o di beni di particolare valore economico l'Espositore è tenuto – oltre a citarli espressamente nella domanda di ammissione – a garantirne la custodia anche nelle ore di chiusura, munendosi di apposite casseforti e/o di specifici servizi di custodia valori. Inoltre, detti beni devono essere coperti da una specifica polizza assicurativa a cura e onere dell'espositore.

Art. 26 – L'Espositore è responsabile di tutti i danni che il medesimo, i prodotti esposti, i mezzi di trasporto utilizzati e le persone (dipendenti o collaboratori) del cui lavoro si avvale possano produrre a carico di persone o cose.

Art. 27 – La Fiera non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose da chiunque o comunque provocati. Di conseguenza non vengono risarciti i danni derivanti da furti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni di acqua, pioggia o altre cause. La Fiera non risponde dei danni arrecati a terzi dalle persone fisiche e dalle società che prestano servizi o effettuano forniture alla Fiera stessa.

VARIE

Art. 28 – Gli Espositori che intendono usufruire della temporanea importazione per introdurre merci di provenienza estera destinate all'esposizione devono fare domanda alla Fiera. La Fiera affiderà la pratica al suo spedizioniere il quale addebiterà ogni spesa all'Espositore senza responsabilità alcuna per la Fiera.

Art. 29 – Mentre viene lasciata libertà di svolgimento di azioni pubblicitarie da parte dell'Espositore nell'interno del proprio stand, purché ciò avvenga in conformità alle vigenti disposizioni di legge, all'esterno degli stand ogni forma di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per il tramite della Fiera. L'eventuale uso di apparecchi per la riproduzione di musica, di suoni e di immagini all'interno del proprio stand è consentito purché non si rechi molestia agli altri Espositori ed al pubblico. L'Espositore dovrà, inoltre, adempiere a quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

Art. 30 – L'ingresso ai cani è consentito solo se al guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili.

Art. 31 – La Fiera si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi ripresa televisiva e riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno od altro, sia del complesso della manifestazione, sia dei suoi particolari o di singoli stand.

Art. 32 – Nel caso che la manifestazione, per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono automaticamente nulle e la responsabilità della Fiera sarà limitata al puro rimborso delle somme eventualmente ricevute da parte degli Espositori aderenti.

Art. 33 – Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura rivolti alla Fiera saranno presi in considerazione solamente se presentati per iscritto.

Art. 34 – L'Espositore elegge il proprio domicilio, a ogni effetto di legge, presso la sede della Fiera e accetta in via esclusiva la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Forlì.

Art. 35 – Con la firma della domanda/scheda di ammissione il richiedente dichiara la sua conoscenza e accettazione, senza alcuna riserva, del presente Regolamento e di uniformarsi anche agli effetti dell'art. 1341 del C.C. italiano.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELLA L.196/2003

Art. 36 – L'Espositore consente che la Fiera possa procedere, sia direttamente che tramite terzi, al trattamento, con qualsiasi mezzo, dei dati personali risultanti dalla domanda di ammissione, onde perseguire le proprie finalità istituzionali e ogni altra attività diretta a favorire lo scambio di beni e servizi. Tali dati potranno essere utilizzati e comunicati a quanti collaborano – in qualsiasi forma – alla prestazione di servizi inerenti alla partecipazione espositiva e alla realizzazione della manifestazione. L'Espositore, ai sensi dell'art.7 L. 30/06/2003 n.196 potrà far valere i suoi diritti (conferma o modifica dei suoi dati, cancellazione dalla banca dati, ecc.) nei confronti della Fiera di Forlì S.p.A. titolare del trattamento dei suddetti dati nei modi stabiliti dalla legge (art. 9). L'eventuale diniego, da parte del partecipante, a trascrivere i suoi dati nella domanda di ammissione e a consentire i trattamenti degli stessi ai fini sopraelencati comporterà il rifiuto da parte della Fiera di Forlì Spa di stipulare e/o accettare la domanda di ammissione.

Fiera di Forlì S.p.A., il Presidente

Per accettazione

II

Il rappresentante legale (Timbro e firma)

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le clausole qui di seguito elencate: Art. 5 (Obblighi dell'espositore circa l'oggetto dell'esposizione e facoltà della Fiera di rimuovere il materiale non consono), Art. 6 (Facoltà della Fiera di accettare le domande di partecipazione), Art. 7 (Obblighi dell'espositore in caso di mancata partecipazione), Art. 8 (Facoltà della Fiera di cambiare l'ubicazione e la superficie degli stand assegnati), Art. 9 (Regolamento Fase di allestimento e disallestimento), Art. 10 (Utilizzo degli stand non occupati), Art. 15 (Divieto di occupare gli spazi comuni), Art. 17 (Impianti elettrici abusivi – Responsabilità della Fiera circa l'erogazione della corrente – Facoltà di ridurre la quantità di energia elettrica), Art. 19 (Facoltà della Fiera di trattenere le merci degli espositori), Art. 25 (Obblighi di custodia e sorveglianza), Art. 26 (Responsabilità dell'espositore), Art. 27 (Responsabilità per danni a persone o cose), Art. 29 (Limiti alla promozione pubblicitaria dell'espositore), Art. 31 (Esclusiva per riprese TV, foto, ecc.), Art. 32 (Responsabilità della Fiera in caso di annullamento della manifestazione), Art. 34 (Foro competente), Art. 35 (Accettazione del Regolamento), Art. 36 (Consenso al trattamento dei dati personali).

Per accettazione

II

Il rappresentante legale (Timbro e firma)